

Einreicher: Hauptamt

öffentlich

Beschlussvorlage Nr.: 505-14

Beratungsfolge	am	empfohlen/ beschlossen			Rückstellung	Bemerkung
		ja	nein	enthalten		
Hauptausschuss	13.02.2014					
Stadtrat	25.02.2014					

Betreff:

IT - Infrastruktur der Stadt Calbe (Saale) - System- und Netzwerkbetreuung im Rahmen der Kommunalen IT-Union eG					
Datum	Amtsleiter	Datum	Bürgermeister	Datum	Vorsitzender des Stadtrates

Beschlussvorschlag:

Der Stadtrat der Stadt Calbe (Saale) beauftragt die Kommunale IT-Union eG, die sich ihres Dienstleisters der KID Magdeburg GmbH bedient, mit der System- und Netzwerkbetreuung der zentralen IT- Infrastruktur der Stadt Calbe (Saale) gemäß dem Angebot vom 17.12.2013.

Erläuterung/Begründung:

In Umsetzung der Ziele des KITU eG – Beitritts hat die Genossenschaft mit Angebot vom 17.12.2013 das Betriebsführungs- und Auslagerungskonzept für die kommunale IT der Stadt Calbe (Saale) erstellt.

Der Einsatz von moderner und leistungsfähiger Informations- und Kommunikationstechnologie (IT) ist ein zentrales Instrument, um den Herausforderungen an eine transparente und effiziente Verwaltung gewachsen zu sein.

Die öffentliche Verwaltung soll leistungsstark, wirtschafts- und bürgerfreundlich sein, der Dienstleistungscharakter unter Beachtung der Grundsätze der Sparsamkeit, Wirtschaftlichkeit

und Zweckmäßigkeit betont werden. Der IT fällt aufgrund der rasant verändernden technischen Möglichkeiten eine Schlüsselrolle zu.

Die zunehmende Komplexität beim Einsatz von IT und die steigenden Anforderungen an Datenschutz und Datensicherheit müssen bewältigt werden, welches die Stadt Calbe (Saale) auf Grund ihrer Größe und Haushaltslage auf Dauer nicht mehr ohne externe Hilfe leisten kann.

Die derzeitige IT – Infrastruktur in der Stadtverwaltung Calbe (Saale) muss dringend erneuert werden, da die Kapazitäten der Servertechnik erschöpft und die Laufleistungen der Server abgelaufen sind. Zwei Server aus dem Jahr 2003 stellen auf Grund ihres Alters einen enormen Risikofaktor im Netzwerk dar.

Seit Jahren wurden nur dringend notwendige Anschaffungen im Bereich der IT unter Beachtung der Haushaltskonsolidierung getätigt.

Weiterhin sind die vorhandenen Arbeitsplätze auf Windows 7 umzurüsten, da die Wartung seitens Microsoft für das Betriebssystem Windows XP im Jahr 2014 generell endet.

Eine einheitliche Hardwareausstattung (neue PCs) für die Stadtverwaltung Calbe (Saale) könnte gewährleisten, dass die ausgewiesenen Softwarestandards umgesetzt und die Querschnitts- und Fachanwendungen effizient betrieben werden können.

Im Netzwerk sind zurzeit 35 PC-Arbeitsplätze und 17 Drucker eingebunden. In der gesamten Verwaltung sind vier Server im Einsatz Server 1- SQL, Server 2 - Terminalserver (Verbindung mit Rathaus II und Bauhof), Server 3- Datenbankserver und Server 4- Einwohnerwesen. Die Server werden durch eine unterbrechungsfreie Stromversorgung abgesichert.

Im Bereich der Finanzverwaltung ist die Software Finanz + vom Unternehmen DATA-PLAN GmbH im Einsatz und wird entsprechend gepflegt. Mit dieser Software war und ist ein stufenweiser Übergang von der kameralen Buchführung zur Doppik gegeben. Die Software Finanz + setzt sich aus den Modulen Haushalt / Kasse, Steuern, Mahnwesen, Anlagenbuchhaltung, Kosten- und Leistungsrechnung, Schulden- und Darlehensverwaltung, Einnahmeclearing, Materialwirtschaft, Gebührenbescheid und Auftragsabrechnung / interne Verrechnung zusammen.

Im Ordnungsamt ist die Software OWI zur Bearbeitung von Verkehrs- und Ordnungswidrigkeiten im Einsatz. Die Softwarepflege erfolgt durch die Firma Mäder Computersysteme.

Im Bereich Gewerbeamt ist die Software „GESO“ (Gewerberegister / Gewerbewesen, Erlaubnisse GEWO und Erlaubnisse GASTG) vom Unternehmen HSH GmbH im Einsatz, die Softwarepflege erfolgt ebenfalls von HSH GmbH.

Im Einwohnermeldeamt ist die Software „EWO“ vom Unternehmen adKOMM Software GmbH & Co. KG als komplette Version mit allen Modulen einschließlich Softwarepflege im Einsatz. Die Hardware des Einwohnermeldeamtes ist ebenfalls über die Firma adKOMM GmbH & Co. KG über Mietverträge gebunden.

Hier besteht ein Full-Service für die Hard- und Software des Einwohnermeldeamtes, eine Änderung ist derzeit durch die Vertragslage nicht möglich.

Die jährlichen Mietkosten betragen rund 12.000 € zuzüglich der Pflegekosten im Jahr in Höhe von rund 7.000 €. Weitere Kosten fallen für Anpassungen und Update an, dies ist jährlich unterschiedlich rund 5.000 €.

Im Standesamt wird mit dem Fachverfahren „AutiSta“ vom Verlag für Standesamtswesen gearbeitet. Die Einführung des elektronischen Personenstandsregisters ist abgeschlossen. Die Softwarepflege erfolgt über die KID Magdeburg GmbH.

Die Lohn- und Gehaltsabrechnung erfolgt über die Software CS –Lohn, ein entsprechender Softwarepflegevertrag liegt vor.

Im Bereich Bau- und Liegenschaftsverwaltung wird derzeit noch mit der Software SCHLEUPEN.CS – Bau- und Liegenschaftsverwaltung in Verbindung mit POLYGIS gearbeitet, die Softwarewartung für die Software SCHLEUPEN.CS wurde jedoch vom Unternehmen eingestellt.

Um die Arbeitsfähigkeit für den Bereich Austausch und Weiterverarbeitung der ALB und ALK (Bau- und Liegenschaftsverwaltung) zu gewähren, wurden Softwaremodule der Software Archikart von der KITU eG angeschafft.

Die Installation der Softwaremodule und die Einführung werden derzeit vorbereitet. Jedoch ist eine Installation der Software Archikart auf die vorhandene Servertechnik nicht mehr möglich, eine Änderung im Bereich der Hardware ist vor Installation in jedem Fall erforderlich.

Als Ratsinformationssystem ist die Software Session im Einsatz. Die Softwarepflege erfolgt über die KID Magdeburg GmbH.

Unsere Zielsetzung lt. IT – Strategiekonzept ist es, neue Softwareverfahren einzusetzen, um die Arbeitsabläufe noch schneller und effizienter zu gestalten. Nur durch den Einsatz neuer Softwarelösungen und der entsprechenden Hardware können wir den Anforderungen als Dienstleister gerecht werden.

Die Stadtverwaltung Calbe (Saale) sieht eine Auslagerung der IT- System- und Netzwerkbetreuung als wichtigen Schritt zu einer qualitativ besseren und leistungsstärkeren Verwaltung an. Ein Augenmerk ist hier auch auf eine größere Zufriedenheit der Mitarbeiter in ihren Arbeitsbedingungen zu legen.

Derzeit bestehen für die Hard- und Software der Stadtverwaltung Calbe (Saale) die entsprechenden Wartungs- und Pflegeverträge mit den jeweiligen Unternehmen. Zusätzliche Leistungen werden durch die Verwaltung entsprechend in Auftrag gegeben. Die Betreuung und Koordinierung der gesamten IT- System- und Netzwerkbetreuung einschl. der Aufgaben Datensicherheit und Datenschutz der Verwaltung erfolgt vor Ort durch eine Verwaltungsmitarbeiterin des Hauptamtes mit 20 Wochenstunden. Die Personalkosten liegen im Jahr bei 27.500 €. Eine Administration durch eigenes Personal ist auf Grund der Breite und der schnellen Entwicklung der heutigen IT nicht mehr zu gewährleisten. Auch rein menschlich ist eine Mitarbeiterin der Verwaltung nicht in der Lage, alle Bereiche mit Spezialwissen zu füllen.

Durch die Nutzung der Genossenschaftsvorteile im Rahmen der KITU eG muss keine öffentliche Ausschreibung der Leistungen erfolgen, demnach ist die Erstellung eines Leistungsverzeichnisses durch die Verwaltung oder eines Planungsbüros nicht erforderlich.

Perspektivisch sollen innerhalb der KITU eG die kommunalen Kernverfahren in kleinen Schritten konsolidiert und vereinheitlicht werden.

Nach unseren Recherchen haben z.B. die Städte Tangerhütte, Obere Aller, Wanzleben, Huy sowie Nienburg die Betriebsführung zu ähnlichen Konditionen innerhalb der KITU eG an die KID Magdeburg GmbH übertragen. Die Zufriedenheit mit der Übertragung der Betriebsführung an die KID Magdeburg GmbH wurde uns durch die genannten Städte bestätigt.

Mit der Beauftragung der KID Magdeburg GmbH würde die gesamte IT- Infrastruktur fachgerecht administriert und es erfolgt eine Anpassung der Technik auf den aktuellen Stand der Technik durch spezialisierte IT-Fachkräfte. Ein professionelles Datensicherungskonzept wird durch die KID Magdeburg GmbH erarbeitet und umgesetzt. Die Sicherstellung des Serverbetriebes sowie die Wiederherstellung des Systembetriebes nach technischen Defekten gehören ebenfalls zum Leistungsumfang. Die Kosten für die Betriebsführung liegen laut dem Angebot vom 17.12.2013 bei 2.898,00 € pro Monat bei einer Vertragslaufzeit von 60 Monaten, d.h. 34.680 € pro Jahr. Weiterhin fallen Kosten in Höhe von 15,40 € /PC/Monat bei einer Laufzeit von 48 Monaten für die Miete der PC – Technik – pro Jahr 5.914 € zuzüglich Kosten für die Erstinbetriebnahme an. Alle vorgenannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlich gültigen Mehrwertsteuer.

Ein Ansprechpartner für die IT- Infrastruktur muss weiterhin vor Ort durch die Verwaltung zur Verfügung gestellt werden, um Zuarbeiten für eine Administration durch die IT-Fachleute zu erledigen. Durch die Vielzahl an Fachverfahren in unserer Verwaltung ist eine Koordinierung zwingend erforderlich. Die inhaltliche und fachliche Betreuung der Fachverfahren wie auch das Einspielen von Updates verbleibt weiterhin in der Verantwortung der Verwaltung.

Wir erwarten durch die Beauftragung eine Erhöhung der Qualität hinsichtlich der IT sowie eine qualitativ hochwertigere Verwaltung. Die KID Magdeburg GmbH ist als Genossenschaftsmitglied der KITU eG für uns der geeignete Partner, da er mit vielen Kommunen und Landkreisen der Umgebung zusammenarbeitet, sowie die Betreuung fast aller Fachverfahren aus unserer Verwaltung übernehmen kann.

Anlagenverzeichnis:

- Angebot vom 17.12.2013
- Kostendarstellung der Hard- und Software der Stadtverwaltung Calbe (Saale)
Leasing-, Miet-, Wartungs- und Pflegeverträge

Finanzielle Auswirkungen der Vorlage		<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Pflichtaufgaben <input checked="" type="checkbox"/>	Freiwillige Aufgaben <input type="checkbox"/>		
Veranschlagung im laufenden Haushaltsjahr		<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Ergebnisplan <input checked="" type="checkbox"/>	Finanzplan/ Investitionstätigkeit <input type="checkbox"/>		
Veranschlagung im Finanzplan		<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Bemerkungen	Unterschrift Kämmerei		